

deJong&Laan

JAAARREKENING 2024

Stichting 't Kastheel

Datum : 16 mei 2025
Status : Definitief



Inhoudsopgave

1. Accountantsrapport

1.1	Beoordelingsverklaring	3
1.2	Algemeen	5
1.3	Resultaten	6
1.4	Financiële positie	7
1.5	Kengetallen	8

2. Bestuursverslag

2.1	Bestuursverslag	9
-----	-----------------	---

3. Jaarrekening

3.1	Balans per 31 december 2024	18
3.2	Staat van baten en lasten over 2024	20
3.3	Kasstroomoverzicht over 2024	21
3.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	22
3.5	Toelichting op de balans	26
3.6	Toelichting op de staat van baten en lasten	37
3.7	Overige toelichtingen	41

WNT-verantwoording	42
---------------------------	-----------

1. Accountantsrapport

1.1 Beoordelingsverklaring

Aan: de bestuurder en de raad van toezicht van Stichting 't Kastheel te Kampen

Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting 't Kastheel te Kampen beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting 't Kastheel per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverslaggeving WMG, alsmede de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen (RJK), in het bijzonder RJK C3 'Kleine zorgaanbieders'.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de staat van baten en lasten over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting 't Kastheel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

De WNT aspecten vallen niet onder deze opdracht

Conform artikel 1.7 van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) bestaat er controleplicht ten aanzien van de WNT aspecten. Met betrekking tot de jaarrekening 2024 van Stichting 't Kastheel te Kampen wordt door ons een beoordelingsopdracht uitgevoerd. De WNT aspecten vallen hier derhalve niet onder. Ten behoeve van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) wordt hier door ons een separate controleverklaring bij de WNT verantwoording afgegeven.

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling openbare jaarverslaggeving WMG, alsmede de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen (RJK) in het bijzonder RJK C3 'Kleine zorgaanbieders'.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de stichting;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de stichting;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Apeldoorn, 16 mei 2025

De Jong & Laan Controle B.V.

drs. R.S.G. de Wilde-Stokhof RA

1.2 Algemeen

Oprichting stichting

Stichting 't Kastheel is opgericht bij notariële akte, verleden op 12 november 2010 voor notaris mr. T.A. Ritsema te Arnhem. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 51288710.

Op 15 juni 2022 heeft een laatste statutenwijziging plaatsgevonden. Hierbij heeft een naamswijziging plaatsgevonden van Stichting Ela naar Stichting 't Kastheel.

Activiteiten

Stichting 't Kastheel heeft ten doel mensen met een (verstandelijke) beperking en andere zorg- en hulpbehoevenden, waarbij de zorg zowel ambulant als intramuraal kan zijn, te ondersteunen, te begeleiden en te behandelen.

1.3 Resultaten

Bespreking van de resultaten

	2024	2023	2022
	€	€	€
Baten	6.879.442	6.392.607	9.448.089
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	5.148.995	4.653.826	4.105.731
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	188.764	174.454	155.217
Overige bedrijfslasten	1.268.235	1.197.559	5.073.295
Totaal van som der lasten	6.605.994	6.025.839	9.334.243
Totaal van bedrijfsresultaat	273.448	366.768	113.846
Financiële baten en lasten	-52.806	-59.681	-62.127
Totaal van netto resultaat	220.642	307.087	51.719

1.4 Financiële positie

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening. Wij geven hierna een opstelling van de balans per 31 december 2024 in verkorte vorm.

Financiële structuur

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	%	€	%
Activa				
Materiële vaste activa	3.411.619	69,9	3.557.765	70,8
Financiële vaste activa	-	-	7.600	0,2
Vorraden	12.500	0,3	12.500	0,2
Vorderingen	144.800	3,0	230.607	4,6
Liquide middelen	1.308.632	26,8	1.216.329	24,2
	<u>4.877.551</u>	<u>100,0</u>	<u>5.024.801</u>	<u>100,0</u>
Passiva				
Stichtingsvermogen	1.618.062	33,2	1.397.420	27,8
Langlopende schulden	1.976.221	40,5	2.150.627	42,8
Kortlopende schulden	1.283.268	26,3	1.476.754	29,4
	<u>4.877.551</u>	<u>100,0</u>	<u>5.024.801</u>	<u>100,0</u>

Analyse van de financiële positie

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Op korte termijn beschikbaar		
Vorderingen	144.800	230.607
Liquide middelen	1.308.632	1.216.329
	<u>1.453.432</u>	<u>1.446.936</u>
Kortlopende schulden	-1.283.268	-1.476.754
Liquiditeitssaldo	<u>170.164</u>	<u>-29.818</u>
Vorraden	12.500	12.500
Werkkapitaal	<u>182.664</u>	<u>-17.318</u>
Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	3.411.619	3.557.765
Financiële vaste activa	-	7.600
	<u>3.411.619</u>	<u>3.565.365</u>
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	<u>3.594.283</u>	<u>3.548.047</u>
Financiering		
Stichtingsvermogen	1.618.062	1.397.420
Langlopende schulden	1.976.221	2.150.627
	<u>3.594.283</u>	<u>3.548.047</u>

1.5 Kengetallen

Liquiditeit

Current ratio

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<u>Vlottende activa</u>					
Kortlopende schulden	1,1	1,0	1,1	1,0	2,3

Quick ratio

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<u>Vlottende activa - voorraden</u>					
Kortlopende schulden	1,1	1,0	1,1	1,0	2,2

Solvabiliteit

		<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
		%	%	%	%	%
<u>Stichtingsvermogen</u>	x 100	33,2	27,8	20,2	26,5	60,4
Totaal vermogen						

		<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
		%	%	%	%	%
<u>Stichtingsvermogen</u>	x 100	49,6	38,5	25,3	36,1	152,7
Vreemd vermogen						

		<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
		%	%	%	%	%
<u>Vreemd vermogen</u>	x 100	66,8	72,2	79,8	73,5	39,6
Totaal vermogen						

2. Bestuursverslag

2.1 Bestuursverslag

Bestuurlijk Jaarverslag 2024 stichting 't Kastheel

Bestuursverslag

Hierbij brengen wij, overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen, verslag uit over de activiteiten van stichting 't Kastheel gedurende het afgelopen boekjaar en de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2024.

Samenstelling Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

De Raad van Bestuur bestaat uit de heer S. de Greef en de heer M. de Bruine.

De Raad van Toezicht bestaat uit de heer H. Prins, de heer A. Kuyper en de heer J. van der Park

Beeld bij de cijfers

In financieel opzicht kijken wij met tevredenheid terug op het jaar 2024. Het jaar kon uiteindelijk worden afgesloten met een positief resultaat van € 220.642 en dat lag ruim boven de (aangepaste) begroting.

Gedurende het eerste kwartaal van 2024 bleek dat een kostbare CAO, grote prijsstijgingen en krapte op de arbeidsmarkt het oorspronkelijk begrootte resultaat onder grote druk zette. Voorzichtigheid met uitgaven, veel aandacht voor verzuim, werving van nieuwe medewerkers en afbouw van de inzet van ZZP'ers hebben bijgedragen aan een mooie financiële uitkomst zonder dat dit gepaard ging met pijnlijke bezuinigingen. Dit dankzij de inzet van iedereen.

Behalve een goed financieel jaarresultaat zijn ook belangrijke ratio's voor solvabiliteit en liquiditeit verbeterd en is daarmee de toekomstbestendigheid van 't Kastheel versterkt.

De resultaten die bereikt zijn in de kwaliteit van de zorg worden beschreven in het -inmiddels niet langer verplichte- Kwaliteitskompas 2024. Ook de analyse in het kader van de Wet Zorg en Dwang is hierin opgenomen. Ook op het terrein van kwaliteit en veiligheid zijn in 2024 goede stappen gezet, voor de details verwijzen wij naar de integrale kwaliteitsrapportage.

Verantwoording over het gevoerde beleid

Dit jaarverslag biedt een overzicht van de belangrijkste activiteiten en besluiten binnen 't Kastheel gedurende het jaar 2024. Het verslag bevat zowel strategische ontwikkelingen als de uitvoering van beleidsmaatregelen en operationele besluiten die zijn genomen om de organisatie te versterken en verder te ontwikkelen. Wij hebben in 2024 tezamen met Raad van Toezicht, Verwantenraad, ondernemingsraad, leidinggevenden en medewerkers gewerkt aan verschillende initiatieven om de kwaliteit van zorg voor de bewoners, de kwaliteit van het werk en de interne processen te verbeteren.

1. Beleids- en strategische ontwikkelingen

2024 stond in het teken van het continueren van verbeteringen en het versterken van de organisatie.

- **Strategiebijeenkomst met de Raad van Toezicht**

De Raad van Bestuur heeft een strategiebijeenkomst gehouden op 1 maart 2024 bij Eemlust in Baarn ter voorbereiding op de meerjarenstrategie. De opbrengst van deze dag is een belangrijke bouwsteen geworden in het eindresultaat.

- **Programma van Eisen voor 3^e Locatie**

De Raad van Bestuur heeft met de Raad van Toezicht, de Verwantenraad, de Ondernemingsraad, de medewerkers, het Zorgkantoor en de Rabobank van gedachten gewisseld over een mogelijke 3^e locatie. Hiervoor is een voorlopig programma van eisen vastgesteld. Het voorstel voor een 3^e locatie werd verder uitgewerkt in een (aangepaste) businesscase, die in november werd vastgesteld.

- **Nieuwe meerjarenstrategie**

De definitieve versie van de meerjarenstrategie van 't Kastheel voor de periode 2025-2028 is vastgesteld in de Raad van Toezicht op 20 december 2024. De meerjarenstrategie is voorzien van een meerjarenbegroting die getoetst is door Mondria Advies. De strategie is ook besproken met de Verwantenraad, de Ondernemingsraad, het MT en werd tijdens de jaarafsluiting op 19 december gepresenteerd aan de medewerkers.

- **Herziening van het Handboek 't Kastheel**

Er werd besloten tot herziening van het handboek 't Kastheel. De eerste versie van dit handboek was op een aantal punten gedateerd en we hebben de naam omgedoopt naar “gebruiksaanwijzing”. In de gebruiksaanwijzing delen we de nieuwe en groeiende inzichten die we in de loop der tijd hebben opgedaan.

- **Oprichting van een Interne Kwaliteitscommissie**

Per 1 januari 2025 wordt de Interne Kwaliteitscommissie geïnstalleerd om toezicht te houden op de kwaliteitsverbetering van zorg en dienstverlening.

2. Financiën en administratieve processen

Financiële verantwoording en controle waren belangrijke speerpunten voor 2024. Er werden verschillende rapportages en begrotingen vastgesteld, waaronder:

- **Jaarrekening 2023**

De jaarrekening 2023 werd besproken met de accountant op 26 maart 2024. Na goedkeuring door de Raad van Toezicht op 3 mei 2024, werd deze gedeponneerd en verstuurd naar enkele externe partijen.

- **Regeling vergoeding onkosten Raad van Bestuur**

Er werd een beleid vastgesteld voor de vergoeding van onkosten en de regels voor het aannemen van geschenken door leden van de Raad van Bestuur. Dit beleid werd goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 3 mei 2024.

- **Begroting en Jaarplan 2025**

De begroting en het jaarplan voor 2025 werd vastgesteld en op 5 december goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

- **Aangepaste Begroting 2024**

De begroting voor 2024 moest als gevolg de hoge inflatie, knelpunten op de arbeidsmarkt en een omvangrijke CAO-stijging in de loop van het jaar worden aangepast en werd vastgesteld op 8 augustus 2024 en goedgekeurd door de RvT op 6 september 2024.

- **Zorgkantoor**

Het meerzorgplan 2024 is ingediend bij en conform onze aanvraag goedgekeurd door het zorgkantoor. In het jaarlijkse beleidsoverleg heeft het zorgkantoor herhaald dat zij graag zien dat 't Kastheel de zorg uitbreidt op een nieuwe locatie. Mede naar aanleiding van deze oproep hebben wij een aanvraag “Gericht contracteren” bij het Zorgkantoor ingediend. Als deze gehonoreerd wordt kan een deel van de startkosten gedekt worden uit deze subsidie.

- **Koppeling van systemen**

Door een geautomatiseerde koppeling van ONS en NMBRS kan de urenregistratie van medewerkers eenvoudiger worden gekoppeld aan ons HR-systeem waarin de verloning wordt geregeld. Tegen relatief lage vaste kosten kan tijd bespaard worden. Ook de mogelijkheid om de aanvragen voor een VOG digitaal te doen is aan NMBRS toegevoegd.

3. Personeelsbeleid en werkklimaat

Het welzijn van medewerkers stond hoog op de agenda.

- **Eigen vaste collega's**

Wij zijn trots op alle collega's, zij hebben met grote inzet en betrokkenheid het hele jaar door en rond de klok gewerkt voor de bewoners (in totaal 117.000 uren waarvan 76.000 rechtstreeks besteed aan de zorg). Dat gebeurt op de dag tijdens hun werk, op bewonersvakanties, bij de uitjes, bij het doen van de boodschappen, het koken, het

schoonmaken van hun appartement en de gemeenschappelijke ruimtes en 's nachts. Door gerichte werving en door de aanstaande veranderingen rond de ZZP'ers is de eigen formatie licht gestegen. In 2024 zijn 10 collega's uit dienst gegaan en 12 in dienst gekomen.

- **Verzuim**

Er is veel aandacht geweest voor verlaging van het verzuim en dat heeft geresulteerd in een verlaging. Het verzuim in 2024 bedroeg ruim 12.800 uren (2023: ruim 16.000 uren) wat neerkomt op 10,78% (2023: 13,92%), waarvan langdurend verzuim 9,39% (2023: 11,44%). Deze cijfers zijn exclusief re-integratie trajecten, zoals uren op arbeid therapeutische basis. Het merendeel van het langdurige verzuim is buiten onze invloed.

- **Medewerkerstevredenheidsonderzoek (Effectory)**

Wij zijn tevreden over de uitkomsten van het onderzoek en de respons was hoger dan vorig jaar. Op alle scores doen we het beter dan de benchmark (gehandicaptenzorg). De score op "ik blijf graag de komende 1 tot 2 jaar bij 't Kastheel" is 8,4 en dat is heel fraai. Vooral de rapportcijfers voor bevoegdheid (7,8), organisatie (7,6), trots op 't Kastheel (8,3), ik beschik over voldoende middelen (8,1) en duidelijkheid over de functie (8,1) zijn mooi. De uitkomsten worden besproken in de teams van Kattewaard en de Stapel en er wordt waar mogelijk gewerkt aan verbeteringen.

- **ZZP'ers**

Wij zijn altijd tevreden geweest over onze ZZP'ers. Het is een grotendeels vaste groep die belangrijk bijdraagt aan het leven van bewoners en sluitende roosters. In heel 2024 hebben zij zo'n 10% van de uren voor ons gewerkt. Vanwege wijzigende wetgeving is vroegtijdig en meermaals het gesprek met hen aangegaan. De interne werkwijze rond de ZZP'ers is aangepast aan de nieuwe wet- en regelgeving. In het laatste kwartaal liep de inzet (in kosten) terug van € 63.602 in oktober naar € 41.095 in december. Wij verwachten een verdere afname van het aantal ingezette uren door ZZP'ers in 2025.

- **Scholingsweken**

De scholingsweken die vijfmaal per jaar voor alle medewerkers worden georganiseerd zijn opnieuw tegen het licht gehouden, wat heeft geleid tot verbeteringen in het programma.

- **Personeelsbijeenkomsten**

Op 29 februari 2024 bij Van der Valk in Zwolle is er een personeelsbijeenkomst gehouden om de collega's bij te praten over de ontwikkelingen bij 't Kastheel, waaronder de oriëntatie op een nieuwe locatie. De Kerstbijeenkomst hebben wij op 19 december bij Infinity in Zwolle gevierd.

- **Medezeggenschap**

Met de Verwantenraad en met de Ondernemingsraad zijn in de overlegvergaderingen meerdere zaken instemmings- en goedkeuringsverzoeken besproken, waaronder de gedragscode, handreiking zwangerschap en werk, vertrouwenspersonen, klokkenluidersregeling en veiligheidsvoorschriften.

- **Raad van Bestuur**

De Raad van Toezicht besloot het arbeidscontract met Marten de Bruine te verlengen voor twee jaar, ingaande 1 september 2024.

4. Projecten en initiatieven

Naast de reguliere werkzaamheden werden er verschillende Ontwikkelingen in gang gezet:

- **Verkennde gesprekken met het oog op een derde Locatie**

Verschiedende verkennde gesprekken zijn gevoerd met de Raad van Toezicht, de medezeggenschapsorganen, externe financiers en de Rabobank over een mogelijke derde locatie. Ook met de gemeente De Wolden is een oriënterend gesprek gevoerd op 22 mei 2024.

- **Verbouwing Kattewaardweg 8 en uitbreiding met 2 plaatsen**

De Raad van Bestuur is in juli 2024 een eerste verkenning gestart voor een mogelijke verbouwing van de Kattewaardweg 8. De concrete aanleiding lag bij veranderingen in de

huurwetgeving waardoor externe verhuur niet langer mogelijk is. Omzetting naar 2 extra plaatsen voor zorg is daardoor realistisch. Dit is besproken met de rentmeester (eigenaar van de grond). Het besluit tot uitbreiding werd goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 20 december 2024 en het voorstel wordt uitgewerkt.

- **LEGO-winkel**

De Raad van Bestuur is in juli 2024 een eerste verkenning gestart voor een doorstart van de bestaande LEGO-winkel. Deze vorm van dagbesteding wordt door de bewoners gewaardeerd en zetten wij graag voort. Door expiratie van de lopende huurovereenkomst van de winkel in Kampen ontstond een nieuwe werkelijkheid. Het formele deel (aangaan huurovereenkomst) werd besproken met de Raad van Toezicht alle andere zaken werden uitgewerkt door verschillende collega's van de Kattewaard en de Stapel. Een fraaie locatie voor de nieuwe winkel is gevonden in Genemuiden. Deze winkel is ruimer, heeft een vergelijkbare huur, biedt meer mogelijkheden en ligt veel centraler ten opzichte van de Kattewaard en de Stapel. De feestelijke opening van de nieuwe winkel vindt in 2025 plaats.

5. Rapportages en evaluaties

Het jaar 2024 werd afgesloten met de nodige rapportages en evaluaties:

- **Rapportage eerste, tweede en derde kwartaal 2024**

De periodieke kwartaalrapportages bevatten diverse updates over de voortgang van de organisatie en worden gebruikt om de Raad van Toezicht, de medezeggenschapsorganen en het MT te informeren. In de rapportages wordt aangegeven of en op welke wijze bijsturing plaatsvindt. De rapportage van het eerste kwartaal werd vastgesteld op 20 mei 2024, de rapportage van het tweede kwartaal op 8 augustus 2024 en de rapportage van het derde kwartaal op 20 november 2024. Er is geen aparte rapportage opgesteld van het vierde kwartaal omdat hiervoor de jaarrekening en het jaarverslag 2024 wordt gebruikt. Alle rapportages zijn besproken in de Raad van Toezicht en met de medezeggenschapsorganen en het MT.

- **Kwaliteitsjaarverslag 2023**

Het kwaliteitsjaarverslag voor 2023 werd goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 24 mei 2024 en geplaatst op de website en social media in week 23.

- **Casus bewoner**

In 2024 heeft de strafrechter uitspraak gedaan in een zaak tegen een bewoner. Ook voor onszelf was het een ingewikkelde kwestie vanwege de verschillende perspectieven. Op basis van de uitspraak kan de bewoner bij 't Kastheel blijven wonen en daarover zijn wij tevreden.

6. Vooruitzichten

- **Nieuwe Strategie**

De strategie van 't Kastheel voor de periode 2025-2028 werd in concept vastgesteld op 5 december 2024 en geagendeerd en goedgekeurd in de Raad van Toezicht op 20 december 2024. Realisatie van de vernieuwde strategie start dus in 2025.

- **Update vastgoed**

In de update vastgoed is het bestaande vastgoedbeleid (huur en eigendom) tegen het licht gehouden en aangepast. De notitie is besproken met de Raad van Toezicht.

- **Jubileum Locatie Kattewaard**

Het officiële gedeelte van 10-jarig jubileum van 't Kastheel is gepland op de locatie Kattewaard op 10 januari 2025, de plek waar het ooit begon. De informele feestelijke bijeenkomst met bewoners, verwanten en medewerkers vindt op zaterdagavond 11 januari 2025 plaats in Zwolle.

Tot slot

2024 was een jaar waarin 't Kastheel financiële en organisatorische stabiliteit heeft vergroot en zich heeft kunnen voorbereiden op verdere groei. De organisatie heeft zich organisatorisch en financieel versterkt, wat zal bijdragen aan de kwaliteit van de zorg en het welzijn van zowel medewerkers als bewoners. De Raad van Bestuur kijkt positief naar de toekomst en de verdere uitbouw van onze activiteiten in de komende jaren.

Wij bedanken alle medewerkers van 't Kastheel, de Verwantenraad, de Ondernemingsraad en onze interne toezichthouder voor hun inzet in 2024!

Raad van Bestuur, Bas de Greef en Marten de Bruine

Reflectie van de Raad van Toezicht voor het jaarverslag 2024

Continu toezicht en dialoog

Als Raad van Toezicht van 't Kastheel kijken we met trots én aandacht terug op het jaar 2024. We troffen de Raad van Bestuur (RvB) zes keer in formele vergaderingen, maar spraken er ook buiten de vaste momenten om regelmatig – soms in kleinere commissieverbanden, soms informeel tijdens een barbecue. Zo maakten we samen stappen in zowel strategie als uitvoering in een constructieve sfeer. Daarnaast hebben we in het afgelopen jaar ook een aantal keer vruchtbaar overleg gevoerd met de Ondernemingsraad (OR) en de Verwantenraad. Deze extra gesprekken hebben bijgedragen aan een breder inzicht in de organisatie en het perspectief van medewerkers en cliëntenvertegenwoordigers.

Strategiebijeenkomst en kwaliteitscommissie

In maart bracht een gezamenlijke strategiebijeenkomst ons op één lijn voor de nieuwe meerjarenstrategie (2025–2028). Tijdens die dag bepaalden we de hoofdlijnen: waar willen we met elkaar over drie jaar staan, en welke financiële kaders horen daarbij? Het besluit om per 1 januari 2025 een interne kwaliteitscommissie in te richten, is daar een direct gevolg van. Die commissie krijgt de taak om voortdurend scherp te houden hoe we zorg en dienstverlening meten en verbeteren.

Financiële stabilisatie en procesverbetering

Financieel gezien was 2024 een jaar van stabiliseren en voorbereiden. In het voorjaar keurden we de jaarrekening over 2023 goed en stelden we in het najaar de begroting en het jaarplan voor 2025 vast. Dankzij tijdige interventies hebben we een positief financieel resultaat bereikt.

Medewerkersbetrokkenheid en scholingsprogramma

Ook de mensen achter 't Kastheel verdienen het om in het zonnetje gezet te worden. Uit het tevredenheidsonderzoek van Effectory bleek dat collega's zich meer dan gemiddeld bevlogen voelen, met rapportcijfers rond de 8 voor trots en betrokkenheid. Tegelijk zagen we een daling in het gebruik van zzp'ers, doordat we onze eigen formatie sterker wisten te benutten en nieuwe wervingsinspanningen aansloegen. In december is er een vernieuwd scholingsprogramma bedacht, zodat medewerkers de kans krijgen hun kennis up-to-date te houden, wat de kwaliteit verhoogt en medewerkers verder aan ons verbindt.

Projecten voor toekomstige groei

Op de projectagenda stonden verkenningen voor een derde locatie en een mogelijke verbouwing van Kattewaardweg 8. Rond beide initiatieven zijn er gesprekken gevoerd met gemeenten, financiers en medezeggenschapsorganen. Zo blijven we groeien: niet uit ambitie om steeds groter te worden, maar om bewoners de best mogelijke zorg te bieden.

Zelfevaluatie en externe verbinding

Ook intern hebben wij, als toezichthouders, niet stilgezeten. Onze zelfevaluatie met behulp van een extern raamwerk toonde aan dat we goed samenwerken met de RvB, maar daagde ons ook uit om meer naar buiten te treden: met lokale partners, met familie en met bewoners. De les is helder: hoe beter we aansluiten bij wat er buiten en binnen leeft, hoe sterker onze besluiten zijn. Bovendien heeft elk lid van de Raad van Toezicht het afgelopen

jaar een passende cursus gevolgd, waarmee onze deskundigheid verder is verdiept en verbreed.

Vooruitblik en kritische vragen voor 2025

Voor 2025 stellen we ons twee belangrijke vragen: leveren de nieuwe strategie en budgetten straks écht de beloofde resultaten? En sluiten de geplande formatie-uren aan bij de werkelijke inzet, zodat we werkdrukkelpunten op tijd herkennen? We kijken ernaar uit om dit in het komende jaar samen met bestuur en medewerkers te volgen.

Slot en vooruitzichten

Met vertrouwen sluiten we 2024 af en zien we uit naar wat we samen nog gaan realiseren. Onze dank gaat uit naar alle medewerkers, de Ondernemingsraad, de Verwantenraad en de Raad van Bestuur, die zich met hart en ziel hebben ingezet voor onze cliënten.

3. Jaarrekening

3.1 Balans per 31 december 2024

(na voorstel resultaatbestemming)

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Activa		
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	3.285.551	3.407.384
Andere vaste bedrijfsmiddelen	126.068	150.381
	<u>3.411.619</u>	<u>3.557.765</u>
Financiële vaste activa	-	7.600
	<u>-</u>	<u>7.600</u>
Vlottende activa		
Vorraden		
Gereed product en handelsgoederen	12.500	12.500
	<u>12.500</u>	<u>12.500</u>
Vorderingen		
Vorderingen op handelsdebiteuren	105.852	55.672
Overige vorderingen	13.428	25.876
Overlopende activa	25.520	149.059
	<u>144.800</u>	<u>230.607</u>
Liquide middelen	1.308.632	1.216.329
	<u>1.308.632</u>	<u>1.216.329</u>
	<u><u>4.877.551</u></u>	<u><u>5.024.801</u></u>

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Passiva		
Stichtingsvermogen		
Bestemmingsreserves	287.015	382.269
Overige reserves	1.331.047	1.015.151
	<u>1.618.062</u>	<u>1.397.420</u>
Langlopende schulden		
Hypotheke o/g	1.972.636	2.141.932
Leaseverplichtingen	3.585	8.695
	<u>1.976.221</u>	<u>2.150.627</u>
Kortlopende schulden		
Schulden aan banken	174.406	178.463
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	180.167	278.307
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	349.450	302.295
Overige schulden	40.666	86.165
Overlopende passiva	538.579	631.524
	<u>1.283.268</u>	<u>1.476.754</u>
	<u>4.877.551</u>	<u>5.024.801</u>

3.2 Staat van baten en lasten over 2024

	2024	2023
	€	€
Baten		
Baten	6.856.572	6.375.616
Overige baten	22.870	16.991
	<u>6.879.442</u>	<u>6.392.607</u>
Bedrijfslasten		
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	4.833.915	4.419.955
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	188.764	174.454
Overige bedrijfslasten	1.583.315	1.431.430
	<u>6.605.994</u>	<u>6.025.839</u>
Totaal van som der lasten		
	<u>273.448</u>	<u>366.768</u>
Totaal van bedrijfsresultaat		
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	2.069	827
Rentelasten en soortgelijke kosten	-54.875	-60.508
Financiële baten en lasten	<u>-52.806</u>	<u>-59.681</u>
Totaal van netto resultaat	<u>220.642</u>	<u>307.087</u>
Bestemming saldo van baten en lasten		
Overige reserves	<u>220.642</u>	<u>307.087</u>

3.3 Kasstroomoverzicht over 2024

Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten

	2024	2023
	€	€
Saldo van baten en lasten	273.448	366.768

Aanpassingen voor
Afschrijvingen
Afboeking

188.764	174.454
-	8.485
188.764	182.939

Verandering in werkkapitaal
Afname (toename) van handelsdebiteuren
Afname (toename) van overige vorderingen
Overlopende activa
Toename (afname) van overige schulden

-50.180	710.490
12.448	-12.279
123.539	6.296
-193.486	-507.125
-107.679	197.382

Totaal van kasstroom uit bedrijfsoperaties

354.533	747.089
---------	---------

Ontvangen interest
Betaalde interest

2.069	827
-54.875	-60.508
-52.806	-59.681

Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten

301.727	687.408
---------	---------

Totaal van kasstroom uit investeringsactiviteiten

Verwerving van materiële vaste activa
Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van financiële vaste activa

-42.618	-560.325
7.600	5.541

Totaal van kasstroom uit investeringsactiviteiten

-35.018	-554.784
---------	----------

Totaal van kasstroom uit financieringsactiviteiten

Uitgaven ter aflossing van leningen

-174.406	-178.463
----------	----------

Totaal van toename (afname) van geldmiddelen

92.303	-45.839
--------	---------

Verloop van toename (afname) van geldmiddelen

Geldmiddelen aan het begin van de periode
Toename (afname) van geldmiddelen

1.216.329	1.262.168
92.303	-45.839

Geldmiddelen aan het einde van de periode

1.308.632	1.216.329
-----------	-----------

3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting 't Kastheel is feitelijk en statutair gevestigd op Kattewaardweg 10, 8267 AJ te Kampen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 51288710.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting 't Kastheel bestaan voornamelijk uit het ondersteunen, begeleiden en het behandelen van mensen met een (verstandelijke) beperking en andere zorg- en hulpbehoevenden, waarbij de zorg zowel ambulante als intramuraal kan zijn.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting 't Kastheel zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen (RJK), die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder RJK C3 'Kleine zorgaanbieders'.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

Financiële leases

De stichting heeft een aantal leasecontracten; hierbij heeft de stichting grotendeels de voor- en nadelen verbonden aan de eigendom van deze activa. Deze activa worden geactiveerd in de balans bij aanvang van het leasecontract tegen de reële waarde van het actief of de lagere contante waarde van de minimale leasetermijnen. De te betalen leasetermijnen worden op annuïtaire wijze verdeeld in een aflossings- en een rentecomponent. De leaseverplichtingen worden exclusief de rentecomponent opgenomen onder de langlopende schulden.

De rentecomponent wordt gedurende de looptijd van het contract verantwoord in de staat van baten en lasten met een vast rentepercentage over de gemiddelde resterende aflossingscomponent. De relevante activa worden afgeschreven over de resterende gebruiksduur of, indien korter, de looptijd van het contract.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen. Deze vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Bijzondere waardeverminderingen worden ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere opbrengstwaarde.

De verkrijgingsprijs bestaat uit alle kosten die samenhangen met de verkrijging alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Overige reserves en Bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de instelling een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan. Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves worden in de staat van baten en lasten verantwoord en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde

organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Overige reserves

Onder de overige reserves is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal aangevuld met behaalde resultaten uit het verleden.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Indien geen sprake is van (dis)agio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in het boekjaar zijn geconstateerd, worden aan het boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Baten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Lonen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van een terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Pensioenlasten

Stichting 't Kastheel heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting 't Kastheel. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting 't Kastheel betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfonds en geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. In December 2024 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 108,9%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 110%. Stichting 't Kastheel heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting 't Kastheel heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur/verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

3.5 Toelichting op de balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa kunnen als volgt worden samengevat:

	Bedrijfsge- bouwen en -terreinen	Andere vaste be- drijfsmid- delen	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2024			
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	3.809.639	226.945	4.036.584
Cumulatieve afschrijvingen	-402.255	-76.564	-478.819
Boekwaarde per 1 januari 2024	3.407.384	150.381	3.557.765
Mutaties			
Investerings	36.560	6.058	42.618
Afschrijvingen	-158.393	-30.371	-188.764
Saldo mutaties	-121.833	-24.313	-146.146
Stand per 31 december 2024			
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	3.846.199	233.002	4.079.201
Cumulatieve afschrijvingen	-560.648	-106.934	-667.582
Boekwaarde per 31 december 2024	3.285.551	126.068	3.411.619

Gedurende de economische levensduur worden de materiële vaste activa naar tijdsgelang lineair afgeschreven.

De jaarlijkse afschrijving bedraagt voor:

- Bedrijfsgebouwen en -terreinen 0-10%
- andere vaste bedrijfsmiddelen 15% - 20%.

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Financiële vaste activa		
Leningen personeelsleden	-	7.600
	<u><u> </u></u>	<u><u> </u></u>

Financiële vaste activa

	Leningen personeels- leden
	€
Stand per 1 januari 2024	
Hoofdbedrag	16.085
Cumulatieve aflossing	-8.485
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>7.600</u>
Mutaties	
Aflossingen	-7.600
Saldo mutaties	<u>-7.600</u>
Stand per 31 december 2024	<u><u> </u></u>
Boekwaarde per 31 december 2024	<u><u>-</u></u>

Dit betreft twee verstrekte leningen

Lening één ter groot van € 14.500 ter financiering van een degelijke personenauto. De lening is gestart in 29 april 2021 en wordt afgelost in 60 termijnen met een bedrag van € 241,67 per maand. De jaarlijkse rente bedraagt 2,0%. Deze is in 2024 in zijn geheel afgelost.

Lening twee ter groot van € 3.450. De lening is gestart in 22 april 2021 en wordt afgelost in 40 termijnen met een bedrag van € 95,83 per maand. De jaarlijkse rente bedraagt 2,0%. Deze is in 2024 in zijn geheel afgelost.

Vlottende activa

Vorraden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Gereed product en handelsgoederen		
Voorraad dagbesteding	12.500	12.500

Vorderingen

Vorderingen op handelsdebiteuren

Vorderingen op handelsdebiteuren	69.164	43.753
Nog te factureren	36.688	11.919
	105.852	55.672

Overige vorderingen

Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.542	3.678
Leningen u/g bestuurders	743	1.566
Overige vorderingen	10.143	20.632
	13.428	25.876

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	2.542	3.678
----------------	-------	-------

Leningen u/g bestuurders

Lening u/g	743	1.566
------------	-----	-------

	2024	2023
	€	€

Lening u/g

Boekwaarde per 1 januari	1.566	5.738
Aflossingen	-823	-4.172
Boekwaarde per 31 december	743	1.566

Dit betreft een verstrekte lening groot € 15.000 ter financiering van een privéauto. De lening is gestart in 1 december 2020 en wordt afgelost in 36 termijnen met een bedrag van € 420 per maand. De jaarlijkse rente bedraagt 4,0%.

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>Overige vorderingen</i>		
Waarborgsom	1.400	1.400
Nettolonen	8.743	-
Nog te ontvangen verrekening energiekosten	-	19.232
	<u>10.143</u>	<u>20.632</u>
Overlopende activa		
Op voorschot vooruitbetaalde bedragen	25.520	149.059
	<u></u>	<u></u>
Liquide middelen		
Rabobank spaarrekening .564	126.653	124.939
Rabobank rekening-courant	1.181.979	1.091.390
	<u>1.308.632</u>	<u>1.216.329</u>

Informatieverschaffing over liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

Passiva

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve huisvesting	287.015	382.269
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Bestemmingsreserve huisvesting		
Stand per 1 januari	382.269	479.522
Resultaatverdeling	-95.254	-97.253
Stand per 31 december	<u>287.015</u>	<u>382.269</u>
Het bestuur is in 2021 overgegaan tot de aankoop van het pand aan de Kattewaard te Kampen. De stichting heeft daarbij € 600.000 zelf ingebracht. Het bestuur heeft besloten dit bedrag in een bestemmingsreserve onder te brengen. De rente en afschrijving betrekking hebbende op de Kattewaard zijn ten laste van de bestemmingsreserve aankoop Kattewaard gebracht.		
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	1.015.151	610.811
Uit resultaatverdeling	220.642	307.087
Overboekingen	95.254	97.253
Stand per 31 december	<u>1.331.047</u>	<u>1.015.151</u>

Langlopende schulden

Langlopende schulden

	Stand per 31 december 2024	Aflossings- verplichting	Resterende looptijd > 1 jaar
	€	€	€
Totaal	2.150.627	174.406	1.976.221

Resterende looptijd > 5 jaar

€ 1.622.360

	2024 €	2023 €
Langlopende schulden		
Stand per 1 januari		
Hoofdsom	2.919.195	2.919.195
Cumulatieve aflossing	-590.105	-364.279
Saldo per 1 januari	2.329.090	2.554.916
Mutaties		
Aflossing	-178.463	-225.826
Saldo mutaties	-178.463	-225.826
Stand per 31 december		
Hoofdsom	2.919.195	2.919.195
Cumulatieve aflossing	-768.568	-590.105
Kortlopend deel	-174.406	-178.463
Saldo per 31 december	1.976.221	2.150.627

	2024	2023
	€	€
<i>Lening Rabobank Kattewaard I</i>		
Stand per 1 januari		
Hoofdsom	260.000	260.000
Cumulatieve aflossing	-255.647	-203.651
Saldo per 1 januari	4.353	56.349
Mutaties		
Aflossing	-4.353	-51.996
Stand per 31 december		
Hoofdsom	260.000	260.000
Cumulatieve aflossing	-260.000	-255.647
Kortlopend deel	-	-4.353
Saldo per 31 december	-	-

Dit betreft een lening groot € 260.000 ter financiering van inventaris en grondonderhoud in het kader van nieuwbouw aan de Kattewaard te Kampen. De lening is gestart in december 2018 en heeft een looptijd van 5 jaar. De maandelijkse aflossing op dit moment bedraagt € 4.333. De jaarlijkse rente bedraagt 3,15%. De lening is ultimo boekjaar volledig afgelost

Ten behoeve van de verstrekte financieringen door de Rabobank zijn de volgende zekerheden verstrekt:

Zie toelichting bij Hypothecaire lening Rabobank Kattewaard I

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Hypothekeken o/g		
Hypothecaire lening Rabobank Kattewaard I	555.501	652.113
Hypothecaire lening Rabobank Kattewaard II	1.039.700	1.039.700
Hypothecaire lening Rabobank III	197.500	197.500
Hypothecaire lening Rabobank IV	57.135	109.899
Hypothecaire lening Rabobank Kattewaard V	122.800	142.720
	1.972.636	2.141.932

	2024	2023
	€	€
<i>Hypothecaire lening Rabobank Kattewaard I</i>		
Stand per 1 januari		
Hoofdsom	950.000	950.000
Cumulatieve aflossing	-201.275	-104.663
Saldo per 1 januari	748.725	845.337
Mutaties		
Aflossing	-96.612	-96.612
Stand per 31 december		
Hoofdsom	950.000	950.000
Cumulatieve aflossing	-297.887	-201.275
Kortlopend deel	-96.612	-96.612
Saldo per 31 december	555.501	652.113

Dit betreft een hypothecaire lening groot € 950.000 voor de aankoop van het pand aan de Kattewaard te Kampen. De lening is gestart in november 2021 en heeft een looptijd van 10 jaar. De maandelijkse aflossing op dit moment bedraagt € 8.050,85. De jaarlijkse rente bedraagt 2,15% en staat voor 5 jaar vast. De aflossingsverplichting voor het komende boekjaar is onder de kortlopende schulden opgenomen.

Ten behoeve van de verstrekte financieringen door de Rabobank zijn de volgende zekerheden verstrekt:

- eerste recht van hypotheek voor een bedrag van € 2.600.000 te vermeerderen met € 910.000 voor renten, vergoedingen, boeten en kosten op de kleinschalige woonlocatie met ruimtes voor dagbesteding, alsmede een woonhuis.
- eerste pandrecht op alle huidige en toekomstige bedrijfsmiddelen, transportmiddelen, inventaris, voorraden en vorderingen waaronder ook rechten uit verzekeringsovereenkomsten.

<i>Hypothecaire lening Rabobank Kattewaard II</i>		
Saldo per 1 januari	1.039.700	1.039.700
Saldo mutaties	-	-
Saldo per 31 december	1.039.700	1.039.700

Dit betreft een hypothecaire lening groot € 1.039.700 voor de aankoop van het pand aan de Kattewaard te Kampen. De lening is gestart in november 2021 en heeft een looptijd van 10 jaar. De lening is aflossingsvrij. De jaarlijkse rente bedraagt 2,20% en staat voor 5 jaar vast.

Ten behoeve van de verstrekte financieringen door de Rabobank zijn de volgende zekerheden verstrekt:

Zie toelichting bij Hypothecaire lening Rabobank Kattewaard I

	2024	2023
	€	€
<i>Hypothecaire lening Rabobank III</i>		
Saldo per 1 januari	197.500	197.500
Saldo mutaties	-	-
Saldo per 31 december	197.500	197.500

Dit betreft een hypothecaire lening groot € 197.500 voor de verduurzaming van het pand aan de Kattewaard te Kampen. De lening is gestart in maart 2022 en heeft een looptijd van 10 jaar. De lening is aflossingsvrij. De jaarlijkse rente bedraagt 2,65% en staat voor 3 jaar vast.

Ten behoeve van de verstrekte financieringen door de Rabobank zijn de volgende zekerheden verstrekt:

Zie toelichting bij Hypothecaire lening Rabobank Kattewaard I

Hypothecaire lening Rabobank IV

Stand per 1 januari		
Hoofdsom	255.000	255.000
Cumulatieve aflossing	-92.337	-39.573
Saldo per 1 januari	162.663	215.427
Mutaties		
Aflossing	-52.764	-52.764
Stand per 31 december		
Hoofdsom	255.000	255.000
Cumulatieve aflossing	-145.101	-92.337
Kortlopend deel	-52.764	-52.764
Saldo per 31 december	57.135	109.899

Dit betreft een hypothecaire lening groot € 255.000 voor de verbouwing en inrichting van het huurpand aan de Commissieweg te De Wijk. De lening is gestart in maart 2022 en heeft een looptijd van 5 jaar. De maandelijkse aflossing is € 4.397. De jaarlijkse rente bedraagt 2,45% en staat voor 3 jaar vast.

De aflossing voor komend boekjaar is onder de kortlopende schulden verantwoord.

Ten behoeve van de verstrekte financieringen door de Rabobank zijn de volgende zekerheden verstrekt:

Zie toelichting bij Hypothecaire lening Kattewaard I

	2024	2023
	€	€
<i>Hypothecaire lening Rabobank Kattewaard V</i>		
Stand per 1 januari		
Hoofdsom	197.500	197.500
Cumulatieve aflossing	-34.860	-14.940
Saldo per 1 januari	162.640	182.560
Mutaties		
Aflossing	-19.920	-19.920
Stand per 31 december		
Hoofdsom	197.500	197.500
Cumulatieve aflossing	-54.780	-34.860
Kortlopend deel	-19.920	-19.920
Saldo per 31 december	122.800	142.720

Dit betreft een hypothecaire lening groot € 197.500 voor de verduurzaming van het pand aan de Kattewaard te Kampen. De lening is gestart in maart 2022 en heeft een looptijd van 10 jaar. De maandelijkse aflossing is € 1.660. De jaarlijkse rente bedraagt 2,60% en staat voor 3 jaar vast.

De aflossing voor komend boekjaar is onder de kortlopende schulden verantwoord.

Ten behoeve van de verstrekte financieringen door de Rabobank zijn de volgende zekerheden verstrekt:

Zie toelichting bij Hypothecaire lening Rabobank Kattewaard I

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Leaseverplichtingen		
Leaseverplichting Ford Transit	3.585	8.695
	2024	2023
	€	€
<i>Leaseverplichting Ford Transit</i>		
Stand per 1 januari		
Hoofdsom	19.495	19.495
Cumulatieve aflossing	-5.986	-1.452
Saldo per 1 januari	13.509	18.043
Mutaties		
Aflossing	-4.814	-4.534
Stand per 31 december		
Hoofdsom	19.495	19.495
Cumulatieve aflossing	-10.800	-5.986
Kortlopend deel	-5.110	-4.814
Saldo per 31 december	3.585	8.695

Dit betreft de financiering voor de Ford Transit.

De looptijd bedraagt 48 maanden. De maandelijkse annuïteit bedraagt € 457,73. De jaarlijkse rente bedraagt 6,16%.

De aflossing voor komend boekjaar is onder de kortlopende schulden verantwoord.

Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Aflossingsverplichtingen		
Lening Rabobank Kattewaard I	-	4.353
Hypothecaire lening Rabobank Kattewaard I	96.612	96.612
Hypothecaire lening Rabobank IV	52.764	52.764
Hypothecaire lening Rabobank Kattewaard V	19.920	19.920
Leaseverplichting Ford Transit	5.110	4.814
	<u>174.406</u>	<u>178.463</u>
	<u><u>174.406</u></u>	<u><u>178.463</u></u>
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	180.167	278.307
	<u>180.167</u>	<u>278.307</u>
	<u><u>180.167</u></u>	<u><u>278.307</u></u>
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	205.273	217.036
Pensioenen	144.177	85.259
	<u>349.450</u>	<u>302.295</u>
	<u><u>349.450</u></u>	<u><u>302.295</u></u>
Overige schulden		
Nettolonen	-	17.264
Accountants- en advieskosten	40.666	40.664
Nog te betalen zorgkantoor	-	28.237
	<u>40.666</u>	<u>86.165</u>
	<u><u>40.666</u></u>	<u><u>86.165</u></u>
Overlopende passiva		
Reservering vakantiegeld	119.539	91.750
Reservering vakantiedagen, balansverlof en compensatieuren	398.088	456.859
Nog te ontvangen inkoopfacturen	20.952	82.915
	<u>538.579</u>	<u>631.524</u>
	<u><u>538.579</u></u>	<u><u>631.524</u></u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huurverplichtingen

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedraagt voor het komende jaar ongeveer € 170.000. De resterende looptijd van het huurcontract bedraagt 12 jaar.

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	2023
	€	€
Baten		
Baten	6.856.572	6.375.616
Overige baten	22.870	16.991
	<u>6.879.442</u>	<u>6.392.607</u>
Baten		
Ontvangsten Wlz zorgkantoren voor locatie Kampen (Kattewaard)	3.084.399	2.944.247
Ontvangsten Wlz zorgkantoren voor locatie De Wijk (De Stapel)	3.424.560	3.157.852
Opbrengsten Wlz zorgkantoren COT	196.010	136.851
Opbrengsten uit onderaanneming	146.795	135.404
Ontvangsten Wlz zorgkantoren voor externe cliënt	4.808	1.262
	<u>6.856.572</u>	<u>6.375.616</u>
Overige baten		
Opbrengsten verhuur woonhuis	8.957	3.450
Verkopen dagbesteding	13.913	13.541
	<u>22.870</u>	<u>16.991</u>
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen		
Lonen	3.743.365	3.519.490
Sociale lasten en pensioenlasten	1.090.550	900.465
	<u>4.833.915</u>	<u>4.419.955</u>
Lonen		
Brutolonen en -salarissen	3.141.037	2.757.209
Vakantiegeld en overige verloningen	280.199	517.011
Flexibele inzet ZZP-ers	679.990	639.236
	<u>4.101.226</u>	<u>3.913.456</u>
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-350.339	-377.955
Ontvangen subsidies	-7.522	-16.011
	<u>3.743.365</u>	<u>3.519.490</u>
Sociale lasten en pensioenlasten		
Sociale lasten	792.233	647.638
Pensioenlasten	298.317	252.827
	<u>1.090.550</u>	<u>900.465</u>
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa		
Afschrijvingen immateriële vaste activa	-	700
Afschrijvingen materiële vaste activa	188.764	173.754
	<u>188.764</u>	<u>174.454</u>

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Gebouwen en -terreinen	158.393	143.383
Andere vaste middelen	30.371	30.371
	<u>188.764</u>	<u>173.754</u>
Overige bedrijfslasten		
Overige personeelsbeloningen	315.080	233.871
Huisvestingskosten	336.306	305.985
Verkoopkosten	3.229	8.485
Algemene kosten	284.184	343.414
Kosten Raad van Toezicht	42.183	51.029
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	117.594	111.824
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	484.739	376.822
	<u>1.583.315</u>	<u>1.431.430</u>
Overige personeelsbeloningen		
Reiskostenvergoeding woon-werk	110.242	96.220
Studie-, coaching- en opleidingskosten	85.382	46.233
Kosten overleg en teamdagen	51.908	42.059
Interventies verzuim	22.002	7.709
Overige onbelaste kostenvergoedingen	15.703	2.484
Diensten door derden	7.982	3.115
Zorgbonus	-	6.295
Geschenken personeel	12.539	13.584
Ondernemingsraad	2.945	7.599
Eindheffing	-	1.766
Overige personeelskosten	6.377	6.807
	<u>315.080</u>	<u>233.871</u>
Huisvestingskosten		
Huurkosten huisvesting	179.281	171.577
Onderhoudskosten huisvesting	95.708	80.665
Energiekosten huisvesting	61.317	72.975
Vergoeding energiekosten	-	-19.232
	<u>336.306</u>	<u>305.985</u>
Verkoopkosten		
Reclame- en advertentiekosten	1.979	-
Kosten sponsoring	1.250	-
Afboeking lening	-	8.485
	<u>3.229</u>	<u>8.485</u>

	2024	2023
	€	€
Algemene kosten		
Accountantskosten	80.108	93.614
Automatisering	60.868	50.202
Overige autokosten	28.784	13.074
Brandstofkosten	25.870	21.980
Reclame- en wervingskosten en advertenties	24.708	16.968
Waterschap en heffingen	24.134	21.776
Advieskosten	20.328	72.947
Assurantiepremie	10.632	14.545
Abonnementen en contributies	8.229	18.624
Telefoon- en internetkosten	2.421	2.522
Kantoorbenodigdheden	927	388
Overige algemene kosten	-2.825	16.774
	<u>284.184</u>	<u>343.414</u>
Kosten Raad van Toezicht		
Bezoldiging RvT	29.112	32.960
Opleiding/scholing	10.884	6.157
Overige kosten RvT	1.004	7.027
Advieskosten	1.183	4.885
	<u>42.183</u>	<u>51.029</u>
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten		
Boodschappen	117.594	111.824
Patiënt- en bewonersgebonden kosten		
Kosten van COT	145.638	92.405
Clïëntkosten algemeen	176.169	166.272
Kosten van dagbesteding	142.634	81.910
Overige kosten	23.936	38.099
Huisvestingskosten	3.926	936
Kosten van Wagterveld	-7.564	-2.800
	<u>484.739</u>	<u>376.822</u>

	2024	2023
	€	€
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Rente leningen u/g	355	827
Ontvangen bankrente	1.714	-
	<u>2.069</u>	<u>827</u>
	<u><u>2.069</u></u>	<u><u>827</u></u>
 Rentelasten en soortgelijke kosten		
Rente overige schulden	54.875	60.508
	<u><u>54.875</u></u>	<u><u>60.508</u></u>
 Rente overige schulden		
Bankkosten	2.700	2.771
Rente lening Rabobank Kattewaard I	19	1.506
Rente lening Rabobank Kattewaard II	23.255	23.191
Rente lening Rabobank Kattewaard I	15.396	17.457
Rente lening Rabobank III	5.321	5.306
Rente lening Rabobank IV	3.448	4.748
Rente lening Rabobank V	4.057	4.571
Rente lease Ford Transit	679	958
	<u>54.875</u>	<u>60.508</u>
	<u><u>54.875</u></u>	<u><u>60.508</u></u>

3.7 Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	<u>59,71</u>	<u>57,92</u>
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	<u><u>59,71</u></u>	<u><u>57,92</u></u>

Informatieverschaffing over gemiddeld aantal werknemers over de periode

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

- Raad van bestuur 2024: 1,59 FTE (2023: 1,6 FTE)
- Ondersteunend personeel (administratief) 2024: 3,36 FTE (2023: 3,46 FTE)
- Uitvoerend personeel (begeleiders etc.) 2024: 54,76 FTE (2023: 52.86 FTE)

WNT-verantwoording

WNT-verantwoording 2024 Stichting 't Kastheel

Verantwoordingsmodel WNT 2024

De WNT is van toepassing op Stichting 't Kastheel. Het voor Stichting 't Kastheel toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 130.000. Het betreft Klasse I van de klasse indeling WNT 2024.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2024				
bedragen x € 1		S. de Greef		M. de Bruine
Functiegegevens		Bestuurder		Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 – 31/12		01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,80		0,67
Dienstbetrekking?		Ja		Ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 93.978		€ 77.081
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 10.022		€ 10.019
Subtotaal		€ 104.000		€ 87.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 104.000		€ 87.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging		€ 104.000		€ 87.100
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.
Gegevens 2023				
bedragen x € 1		S. de Greef		M. de Bruine
Functiegegevens		Bestuurder		Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01 – 31/12		01/09 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,93		0,67
Dienstbetrekking?		Ja		Ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 101.334		€ 24.572
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 10.720		€ 3.197
Subtotaal		€ 112.054		€ 27.769
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 115.320		€ 27.769
Bezoldiging		€ 112.054		€ 27.769

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024						
bedragen x € 1		A.H.M Kuijper		J.M. van der Park		H.J. Prins
Functiegegevens		Lid		Lid		Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 – 31/12		01/01 – 31/12		01/01 – 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging		€ 8.488		€ 8.488		€ 12.652
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 13.000		€ 13.000		€ 19.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging		€ 8.488		€ 8.488		€ 12.652
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
Gegevens 2023						
bedragen x € 1		A.H.M Kuijper		J.M. van der Park		H.J. Prins
Functiegegevens		Lid		Lid		Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 – 31/12		1/1 – 31/12		1/1 – 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging		€ 9.402		€ 9.402		€ 14.037
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 12.400		€ 12.400		€ 18.600

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Kampen, 14 mei 2025

S. de Greef
Raad van Bestuur

M. de Bruine
Raad van Bestuur

Kampen, 14 mei 2025
Ondertekening Raad van Toezicht:

A.H.M. Kuijper

H.J. Prins

J.N. van der Park

Colofon

deJong&Laan

Laan van Spitsbergen 150
7336 AX Apeldoorn

055-526 22 22
apeldoorn@jonglaan.nl

jonglaan.nl

Handtekeningenblad

Op deze pagina wordt visueel weergegeven wie op welk moment dit document digitaal heeft ondertekend of geaccordeerd.

Toelichtende tekst voor dit documenttype

Wilt u deze inrichtingsjaarrekening (klein) ondertekenen?

Handtekeningen

De Jong & Laan Controle B.V.

Voor akkoord Stichting 't Kastheel